

Na osnovi 4.člena Pravilnika o delu nadzornega odbora Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije so člani nadzornega odbora na svoji 1. seji dne 3.10.2006 sprejeli

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA SINDIKATA DELAVCEV V ZDRAVSTVENI NEGI SLOVENIJE

1.člen

Nadzorni odbor opravi redni nadzor dvakrat letno in sicer:

- v mesecu septembru, ko pregleda poslovanje v prvih šestih mesecih tekočega leta in
- v mesecu marcu, ko pregleda celoletno poslovanje preteklega leta in plan poslovanja za tekoče leto.

Izredni nadzor v primeru potreb odredi predsednik nadzornega odbora.

Nadzor sindikalne enote se opravi na predlog republiškega odbora.

2.člen

Seje nadzornega odbora skliče predsednik nadzornega odbora. Sklic lahko poteka preko elektronske pošte. Predsednik najmanj pet delovnih dni pred sklicem seje po predhodnem posvetu s člani nadzornega odbora pisno (lahko preko elektronske pošte) obvesti strokovne službe sindikata o podatkih in gradivih, ki bodo predmet nadzora, in so jih strokovne službe dolžne pripraviti za sejo.

3.člen

Nadzorni odbor deluje vedno v sestavi vseh članov odbora. V primeru odsotnosti posameznega člana se skliče nova seja nadzornega odbora. Sklepi se sprejemajo soglasno. V primeru glasu proti posameznemu člana nadzornega odbora, se odločanje preloži na naslednjo sejo.

4.člen

Nadzorni odbor deluje na zaprti seji. Na seji pregleda predloženo dokumentacijo in druga gradiva. V primeru nejasnosti zaprosi za dodatno pojasnilo za to odgovorno osebo. Če odgovorna oseba ne more posredovati zadovoljivih pojasnil na sami seji, jih je dolžna posredovati nadzornemu odboru naknadno, to je v roku petih delovnih dni.

5.člen

Nadzorni odbor na seji oblikuje zaključke k posamezni vsebini nadzora. V primeru, da ugotovi odstopanje, bodisi od planov finančno-materialnega poslovanja, neupoštevanje ali neizvrševanje sprejetih sklepov ali da je bilo ravnanje odgovornih v nasprotju s pooblastili, s statutom ali drugimi akti sindikata, lahko nadzorni odbor predlaga za to odgovorni osebi oz. organu sindikata odpravo nepravilnosti, popravilo nastale škode ter ustrezne druge nadaljnje ukrepe in razumne roke za njihovo izvršitev.

6.člen

Odgovorna oseba ali organ sindikata, ki mu je nadzorni odbor predlagal odpravo nepravilnosti ali kak drug ukrep, je v petih delovnih dneh po preteku roka za izvršitev dolžan pisno seznaniti nadzorni odbor o izvedenih ukrepih.

7.člen

V primeru, da odgovorna oseba ali organ sindikata ne odpravi nepravilnosti, nadzorni odbor o tem lahko obvesti skupščino sindikata.

8.člen

Nadzorni odbor o svojem delu ter zaključkih nadzora poroča skupščini sindikata. V poročilu poda zaključke nadzora, skladnost poslovanja s finančnim načrtom ter akti in sklepi organov ter druge ugotovitve in morebitne predloge.

9.člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi zapisnik, ki mora vsebovati vse navedene vsebine nadzora, predloženo gradivo, ugotovitve in zaključke.

10.člen

Ta poslovnik začne veljati s sprejemom na seji Nadzornega odbora. S sprejemom tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu nadzornega odbora z dne 12.9.2002.

Predsednik nadzornega odbora
Peter Požun