

Na podlagi 40.člena statuta Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije je Skupščina sindikata na svoji seji dne 16.04.2003 sprejela

PRAVILNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA

SINDIKATA DELAVCEV V ZDRAVSTVENI NEGI SLOVENIJE

1. člen

Pravilnik o delu nadzornega odbora Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije ureja način delovanja nadzornega odbora Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije (v nadaljnjem besedilu sindikata).

2. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki so imenovani na skupščini Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije za mandatno obdobje štirih let z možnostjo ponovnih izvolitev.

3. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsedujoči nadzornemu odboru v prejšnjem mandatu in vodi sejo do izbire novega predsedujočega.

Prvo sejo je predsedujoči dolžan sklicati v enem mesecu po prenehanju mandata.

4. člen

Na prvi seji člani nadzornega odbora sprejmejo poslovnik o delu, izberejo izmed sebe predsedujočega, določijo trajanje predsedovanja in sprejmejo primopredajni zapisnik, ki ga pripravi zadnji predsedujoči v prejšnjem mandatu.

Primopredajni zapisnik vsebuje poročilo o delu nadzornega odbora v prejšnjem mandatu, zadnje poročilo o zaključenem finančnem poslovanju, zadnjo bilanco uspeha in stanja.

5. člen

Nadzorni odbor opravlja redni nadzor najmanj enkrat letno, ki ga opravi pred sprejetjem zaključnega računa ali po potrebi. O ugotovitvah je dolžan poročati skupščini.

6. člen

Nadzorni odbor pregleda tudi predlog finančnega načrta republiškega odbora sindikata in poda mnenje pred njegovim sprejetjem na skupščini.

7. člen

Nadzorni odbor opravi nadzor na lastno pobudo, dolžna pa ga je opraviti tudi na pobudo:

- predsednika sindikata,
- 1/3 članov republiškega odbora sindikata,
- 1/3 poslancev skupščine sindikata.

8. člen

Na podlagi 40. člena statuta sindikata lahko nadzorni odbor zahteva od strokovnih služb dostop do vseh podatkov finančno materialnega poslovanja in gradiv ter sklepov vezanih na poslovanje sindikata. Strokovne službe in funkcionarji republiškega odbora sindikata so dolžni na zahtevo nadzornega odbora pripraviti dodatna poročila.

Predsednik nadzornega odbora najmanj pet delovnih dni pred sklicem seje, po predhodnem posvetu s člani nadzornega odbora, pisno (lahko preko elektronske pošte) obvesti strokovne

službe sindikata o podatkih in gradivih, ki bodo predmet nadzora, in so jih strokovne službe dolžne pripraviti za sejo.

V primeru nejasnosti nadzorni odbor zaprosi za dodatno pojasnilo za to odgovorno osebo. Če odgovorna oseba ne more posredovati zadovoljivih pojasnil na sami seji, jih je dolžna posredovati nadzornemu odboru naknadno, to je v roku petih delovnih dni.

9. člen

Podatke o finančno materialnem poslovanju sindikata, so člani nadzornega odbora dolžni varovati kot poslovno skrivnost, kakor tudi vse druge podatke, ki jih kot take označi pristojni organ.

10. člen

Pri delu nadzornega odbora so na njegovo zahtevo dolžni sodelovati predsednik sindikata, generalni sekretar sindikata, pooblaščen računovodski delavec, pravni svetovalec ali drug član republiškega odbora.

11. člen

Nadzorni odbor lahko zahteva od republiškega odbora sindikata sprotne poročila o realizaciji finančnega poslovanja ali spremembe letnega finančnega načrta ter letno poročilo o finančno materialnem poslovanju in letni finančni načrt.

12. člen

Nadzorni odbor mora o svojih ugotovitvah oblikovati poročilo in ga predložiti v sprejem skupščini. V poročilu oceni skladnost poslovanja republiškega odbora sindikata z letnim načrtom poslovanja, oceno skladnosti poslovanja s statutom ter drugimi akti sindikata ter pooblastili posameznih funkcionarjev. Nadzorni odbor lahko poda predloge za izboljšanje poslovanja ali odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Pisno poročilo je priloga zapisnika skupščine sindikata.

V primeru, da ugotovi odstopanje, bodisi od planov finančno-materialnega poslovanja, neupoštevanje ali ne izvrševanje sprejetih sklepov ali da je bilo ravnanje odgovornih v nasprotju s pooblastili, s statutom ali drugimi akti sindikata, lahko nadzorni odbor za to odgovorni osebi, organu sindikata predlaga odpravo nepravilnosti, popravilo nastale škode ter ustrezne druge nadaljnje ukrepe in razumne roke za njihovo izvršitev.

Odgovorna oseba ali organ sindikata, ki mu je nadzorni odbor predlagal odpravo nepravilnosti ali kak drug ukrep, je v petih delovnih dneh po preteku roka za izvršitev dolžan pisno seznaniti nadzorni odbor o izvedenih ukrepih. V primeru, da odgovorna oseba ali organ sindikata ne odpravi nepravilnosti, nadzorni odbor o tem lahko obvesti skupščino sindikata.

13. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan, ko ga sprejme skupščina sindikata. S tem preneha veljati Pravilnik o delu nadzornega odbora z dne 19.04.2002.

Predsednica
Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije
Jelka ČERNIVEC

Ljubljana, 16.04.2003