

Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije je na seji republiškega odbora, dne 15.9.2016 sprejel

PRAVILNIK ZA ODDAJANJE POČITNIŠKIH ENOT Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije (v nadaljevanju SDZNS)

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa pravice, kriterije, dolžnosti in sankcije pri koriščenju vseh počitniških kapacitet, ki jih ima v najemu SDZNS, z namenom, da se omogoči letovanje čim večjemu številu članov pod ugodnimi pogoji in da se zaščiti lastnina pred nepravilno uporabo.

II. Postopek razpisa za dodelitev počitniških kapacitet.

2. člen

SDZNS objavi razpis za koriščenje počitniških kapacitet vsako leto na svoji spletni strani.

3. člen

V razpisu mora biti obvezno navedeno:

- čas trajanja posameznega termina za koriščenje počitniškega apartmaja,
- lokacije, ki so na razpolago,
- cena najemnine posameznega apartmaja,
- plačilni pogoji,
- rok za oddajo na razpis,
- drugi pogoji, ki jih morajo prosilci za koriščenje počitniških apartmajev izpolnjevati.

4. člen

Razpis traja najmanj 20 dni od objave. Rok za prijave se določi vsako leto sproti in je objavljen na spletni strani SDZNS.

5. člen

Upravljanje in vodenje počitniške dejavnosti vodi Komisija za počitniško dejavnost, ki jo sestavljajo 3 člani. Delo komisije vodi in koordinira predsednik, ki ga izberejo člani komisije izmed sebe. Komisija odloča z večino glasov. Sklepčna je, če sta prisotna vsaj dva člana komisije. Mandatna doba članov komisije je 4 leta in se lahko podaljša.

6. člen

Prijave za letovanje, prisperele v času razpisa, pregleda in razvrsti Komisija za počitniško dejavnost pri SDZNS, ki prosilce o rezultatu o dodelitvi termina in lokacije obvesti najkasneje 15 dni po zaključenem razpisu.

Kriteriji za dodelitev počitniških kapacitet so določeni v nadaljevanju tega pravilnika.

7. člen

Po dodelitvi počitniških kapacitet se prosilcem, ki so se prijaviili za letovanje v času razpisa, proste kapacitete lahko dodelijo brez terminske omejitve. Za letovanje se lahko prijavi vsak član SDZNS, ki redno plačuje sindikalno članarino, kar dokazuje s predložitvijo ustrezne listine ali potrdilom delodajalca o plačevanju članarine na prijavnici. Če prijavnici ni predloženo dokazilo o plačevanju članarine in prijavnica ni potrjena s strani delodajalca, lahko prosilec kandidira samo na podlagi drugega odstavka tega člena.

V počitniških apartmajih lahko počitnikujejo tudi zunanji uporabniki, v kolikor so po preteku razpisa kapacitete še proste in ni podanega interesa članov. Cena za te uporabnike je praviloma 30 % višja od razpisane, izjemoma tudi manj, vendar ne nižja od razpisane cene.

8. člen

Število uporabnikov v posameznem počitniškem apartmaju je omejeno s kapaciteto apartmaja. Uporabniki določenega apartmaja so lahko samo tisti, ki so navedeni na prijavnici.

III. Kriteriji za dodelitev počitniških kapacitet za letovanje

9. člen

Če je za isti kraj in isti termin več veljavnih prijavnici kot je razpoložljivih počitniških kapacitet, jih komisija dodeli na podlagi kriterijev, določenih v tem členu. Kriteriji se uporabijo po sledečem vrstnem redu:

- 1) število letovanj v preteklih letih (prednost ima prosilec, ki še ni letoval v počitniških kapacitetah SDZNS)
- 2) število let članstva v SDZNS (prednost ima prosilec z daljšim članstvom v SDZNS)
- 3) število šoloobveznih otrok do vključno 15. leta starosti (prednost ima prosilec z večjim številom šoloobveznih otrok)
- 4) članstvo zakonca ali ostalih družinskih članov (sin, hči, sestra, brat) v SDZNS (prednost ima prosilec, katerega zakonec ali družinski član je tudi član SDZNS).

IV. Financiranje

10. člen

Počitniška dejavnost se financira po načelu samofinanciranja s prodajo terminov za letovanje, del pa prispeva SDZNS.

Cene letovanja za vsak apartma določi republiški odbor SDZNS.

11.člen

Za pravilno vodenje finančnega poslovanja počitniške dejavnosti so odgovorni: generalni sekretar, tajništvo in računovodstvo SDZNS.

Pravilnost poslovanja preverja nadzorni odbor sindikata.

Republiški odbor sindikata sprejme vsako leto zaključni račun za počitniško dejavnost v skladu s finančnimi predpisi.

V. Načini in pogoji plačevanja

12.člen

Vsak koristnik počitniške enote dobi od sindikata obvestilo o znesku plačila za odobreno letovanje. Predsezona in posezona se plača v 3 enakih obrokih. Prvi obrok se plača po položnici, ostala dva oz. en obrok pa preko administrativne prepovedi na plačo. Prvi obrok mora biti plačan 30 dni po prejetju pozitivnega odgovora, fotokopijo potrdila o plačilu se priloži izpolnjeni in podpisani administrativni prepovedi na plačo in se pošlje na sedež SDZNS, Metelkova 15, Ljubljana. Če se koristnik ne odloči za plačilo na obroke, mora letovanje plačati v celoti, vsaj 14 dni pred odhodom. Na podlagi teh dokumentov dobi napotnico za letovanje v odobrenem apartmaju. Zunanji uporabniki morajo plačati letovanje v celoti prav tako 14 dni pred odhodom.

13.člen

Uporabnik lahko odpove letovanje brez finančnih posledic najmanj 30 dni pred začetkom letovanja. Za letovanje v času sezone, ko se termin sprost zaradi naknadne odpovedi letovanja se ponudi prosilcem, ki so bili odklonjeni oz. če ti niso zainteresirani za letovanje pa prvemu prosilcu, ki zaprosi za ta termin.

V primeru odpovedi v času, krajšem od 30 dni pred odhodom se vplačani obrok ne vrne, razen v primeru višje sile (bolezen, smrt), kar uporabnik uveljavi s pisno vlogo in priloženimi dokumenti.

VI. Obveznosti uporabnikov počitniških apartmajev in posledice kršitev

14.člen

Napotnico za letovanje mora uporabnik oddati na recepciji oz. agenciji, ki je navedena v razpisnih pogojih. Čas prihoda in odhoda se določi v razpisnih pogojih. Podrobnejši razpisni pogoji se objavijo vsako leto posebej praviloma na spletni strani sindikata.

15.člen

Uporabnik je dolžan skrbeti za red in čistočo, ter se obnašati kot dober gospodar. Odstraniti mora vso hrano in embalažo, izključiti električno energijo, zapreti plin, okna in vrata, ter zakleniti počitniško enoto. Ključ odda na mestu,

kjer ga je prejel. Škodo v apartmaju, ki jo stori uporabnik iz malomarnosti, je dolžan le-to poravnati uporabnik sam.

16. člen

V primeru ugotovitve, da bivajo v počitniški enoti tudi osebe, ki niso navedene na napatnici, lahko najemodajalec počitnikovanje neprijavljene osebe odkloni, oz. zahteva takojšnjo zapustitev apartmaja.

17. člen

Uporabniku, ki ne vzdržuje reda v počitniški enoti oz. ravna v nasprotju z določili 8. in 16. člena tega pravilnika, se za stalno odvzame pravica do letovanja v počitniških kapacitetah SDZNS. Sklep o tem izda komisija za počitniško dejavnost na podlagi pisne pritožbe najemodajalca.

VII. Prehodne in končne določbe

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji republiškega odbora SDZNS. S tem preneha veljati Pravilnik za oddajanje počitniških enot Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije z dne 19.5.2016.

Ljubljana, 15.09. 2016

PREDSEDNICA
Jelka Mlakar, viš.med.ses.



SINDIKAT DELAVCEV
V ZDRAVSTVENI NEGI
SLOVENIJE